POLO DIGITALE S.R.L

CODICE ETICO

Polo Digitale S.r.l.
Via Napoli, 40 - 42124 Reggio Emilia (RE) - Italy
Tel. +39 0522 1751498 ammi@sevenit.it - sevenit@pec.it
Cod. fiscale e P.IVA 02396140358 - Cod. univoco di fatturazione PAXCCYU
www.ilpolodigitale.com

1. INTRODUZIONE 4
1.1 PREMESSA 4
1.2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE 5
1.3. DESTINATARI E PRINCIPI GENERALI 5
1.4 LA MISSION 6
2. VALORI AZIENDALI 7
2.1. IL RISPETTO DELLE PERSONE 7
2.2. LA SODDISFAZIONE DEI CLIENTI 8
2.3. QUALITÀ, SICUREZZA E SOSTENIBILITÀ 8
2.4. L'INNOVAZIONE 9
2.5. LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO 9
2.6. LA TUTELA DELL'AMBIENTE 9
2.7. AFFIDABILITÀ, COMPETENZA, CREDIBILITÀ, PASSIONE 10
2.8. LA REPUTAZIONE 10
2.9. IL RAPPORTO CON I TERRITORI E LE COMUNITÀ 11
3. CRITERI GENERALI DI CONDOTTA 11
3.1. CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA VIGENTE 11
3.2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 11
3.3. RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA 12
3.4. ELARGIZIONE O ACCETTAZIONE DI DONI O ALTRE UTILITÀ 13
3.5. RAPPORTI CON RAPPRESENTANTI DELLE FORZE POLITICHE E DI ASSOCIAZIONI PORTATRICI DI INTERESSI 14
3.6. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE 14
3.7. RAPPORTI CON LA CONCORRENZA 15
3.8. CONFLITTO DI INTERESSI 15
3.9. CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI 15
3.10. RICICLAGGIO, TERRORISMO, TRAFFICO D'ARMI E STUPEFACENTI 16
3.11. CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA 16
3.12. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE 17
3.13. LA TUTELA DELLA PRIVACY E CYBER SECURITY 17
4. CRITERI SPECIFICI DI CONDOTTA 18
4.1. RAPPORTI CON LA CLIENTELA 18
4.2. RAPPORTI CON I FORNITORI 19
4.3. GESTIONE RISORSE UMANE 19
4.4. UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEI BENI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ 21

5. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO - DOVERI E RESPONSABILITÀ 22
5.1. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO 22
5.2. DOVERI E RESPONSABILITÀ DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 22
5.3. DOVERI E RESPONSABILITÀ DEL MANAGEMENT 23
5.4. DOVERI E RESPONSABILITÀ DEI COLLABORATORI 23
6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO 24
6.1. VIGILANZA E CONTROLLI 24
6.2. SISTEMA DISCIPLINARE 24

1. Introduzione

1.1 Premessa

Polo Digitale s.r.l. (di seguito, "Il Polo Digitale", "Il Polo" o anche solo "Società") nasce dall'aggregazione di tre percorsi imprenditoriali (Seven It s.r.l., Matrix Media s.r.l., Cyberland s.r.l.) che si sono fusi nel 2022 per creare un'unica realtà in grado di introdurre e accompagnare le aziende nei processi di innovazione e digitalizzazione e nell'ottica di rispondere all'evoluzione del mercato con la potenza di una voce corale.

Il Polo ha, quale base di aggregazione, l'obiettivo di creare valore e di promuovere la cultura del cambiamento e della crescita sostenibile, dove la responsabilità sociale diventa un elemento imprescindibile.

Al fine di potenziare tali dinamiche e creare valore aggiunto anche nel lungo periodo, la Società ritiene indispensabile adeguare il sistema di organizzazione, gestione e controllo ai temi della compliance al D. Lgs. n. 231/2001 non solo in chiave di protezione dalla responsabilità amministrativa degli enti, ma anche di razionalizzazione e ottimizzazione del predetto percorso di crescita.

La Società è consapevole del ruolo rilevante che riveste rispetto al mercato, allo sviluppo economico e al benessere delle persone che lavorano e collaborano con essa e delle comunità in cui è presente.

La Società ritiene che credibilità e reputazione rappresentino due dei principali fattori intangibili di una società, capaci – di per sé – di creare tanti altri valori tangibili.

Il Polo Digitale considera, pertanto, essenziale esprimere con chiarezza e fermezza i propri ideali, la propria cultura, i propri valori posti alla base dei comportamenti dei propri organi societari, del management e delle persone che lavorano con la Società e per la Società, verso la Pubblica Amministrazione, verso i Clienti, verso i fornitori, verso gli istituti di credito, e verso l'intera collettività, per la fiducia da essa riposta nell'attività della Società, al fine di prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari ai principi del Codice Etico da parte di coloro che intrattengono, a qualunque titolo, rapporti con la Società.

In tal senso, i Destinatari sono tenuti a rispettare i principi fondamentali che ispirano il Codice Etico.

1.2. Scopo e campo di applicazione

Questo documento è stato predisposto da Il Polo con lo scopo di definire un codice di comportamento che dovrà fungere da preciso riferimento per tutte le attività in cui lo stesso è coinvolto nei rapporti interni ed esterni.

Il presente Codice Etico (di seguito, anche solo "Codice") è la carta dei valori e dei principi ispiratori dell'impresa: la carta dei diritti e dei doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.

Obiettivo del Codice è instaurare un clima culturale e regolamentare che – oltre a dissuadere dal porre in essere condotte che possano dar luogo a reati – garantisca alla Società di essere percepita e valorizzata come garanzia di responsabilità morale e sociale.

Il Codice Etico ha la finalità di introdurre una implicita valutazione etica e sociale che ciascun destinatario deve assumere per definire i propri comportamenti e per valutare quelli degli altri, unendo la sfera morale a quella operativa e uniformando la responsabilità individuale a quella del Polo Digitale.

1.3. Destinatari e Principi Generali

Il presente Codice Etico è diretto agli organi sociali e ai loro componenti, al management, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti e ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori, ai fornitori, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società e, in generale, a tutti coloro con i quali la Società stessa entra in contatto nel corso dell'attività (di seguito anche i Destinatari).

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività operano nel rispetto dei principi del Codice Etico, ispirandosi a valori di lealtà, diligenza, imparzialità, correttezza e trasparenza e rispettando scrupolosamente le normative vigenti. Nel relazionarsi tra loro, i Destinatari improntano la propria condotta alla cooperazione e alla collaborazione reciproca. Il Polo Digitale promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità ed eticità nella convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo anche all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo interno e gestione dei rischi.

In particolare:

A. i componenti dell'organo di amministrazione sono tenuti a ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi aziendali, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, e in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione;

B. i membri dell'organo di controllo assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del presente Codice nell'esercizio delle proprie funzioni;

C. i responsabili delle funzioni aziendali danno concreta attuazione ai valori e ai principi contenuti nel Codice, ispirandosi agli stessi, sia nei rapporti interni, rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, che nei rapporti esterni, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive, di corruzione e/o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri;

D. i dipendenti adeguano le proprie azioni e la propria condotta ai valori, ai principi e alle regole di comportamento stabiliti dal Codice;

E. tutti coloro che operano in nome e per conto della Società uniformano i propri comportamenti al Codice.

I Destinatari sono tenuti a conoscere il presente Codice, a rispettarne le disposizioni sia nei rapporti interni che nei rapporti con i terzi, a contribuire alla sua concreta attuazione e a segnalarne eventuali carenze all'Alta Direzione.

I dipendenti sono tenuti a informare i terzi che entrino in rapporto con la Società in merito alle prescrizioni del Codice Etico e a richiederne l'osservanza.

1.4 La Mission

La mission del Polo Digitale è la seguente:

"Siamo alla continua ricerca di soluzioni originali e personalizzate, idee a cui altri non penserebbero. Vogliamo mantenere i nostri Clienti al passo con i tempi, pronti ad affrontare le sfide dell'innovazione digitale e dargli la sicurezza che ciò che proponiamo è sempre moderno e innovativo.
Fare il nostro lavoro ci piace e lo facciamo con orgoglio e con passione.

Siamo a nostro agio in qualsiasi situazione, dalle più semplici alle più complesse e le affrontiamo con la stessa determinazione, la stessa passione la stessa professionalità.

Vogliamo affascinare e stupire chi ruota attorno a noi, che siano Clienti, fornitori o colleghi. "

Il Polo Digitale è fermamente convinto che la predetta mission possa essere perseguita solo se: (i) le persone che collaborano a creare, produrre e distribuire i prodotti/servizi offerti dalla Società percepiscano un'equa remunerazione e i loro diritti civili siano rispettati, (ii) i processi siano non solo innovativi, ma anche sostenibili e condotti nel pieno rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori e degli ecosistemi.

Nello specifico il Polo Digitale presta particolare attenzione ai seguenti valori:

- Il rispetto per le persone
- La soddisfazione dei Clienti
- Qualità, sicurezza e sostenibilità
- L'innovazione
- La tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- La tutela dell'ambiente
- Affidabilità, competenza, credibilità, passione
- La reputazione
- Il rapporto con i territori e le comunità
- Senso di appartenenza

Lo scopo di questo documento è diffondere i valori sopracitati, favorendo la collaborazione con aziende che condividono gli stessi principi e obiettivi.

2. Valori aziendali

2.1. Il rispetto delle persone

Il Polo Digitale è un'azienda fatta di persone e su di esse fonda la sua forza.

Il Polo Digitale riconosce pieno rispetto verso la persona come principio fondamentale, inteso come tutela della sua integrità fisica e morale.

È considerato un valore primario lo sviluppo delle professionalità e delle competenze come condizione fondamentale per la crescita comune, incoraggiando l'iniziativa, il lavoro di squadra e la capacità di delega; alla stessa maniera, il Polo Digitale favorisce la comunicazione e lo scambio di buone pratiche tra dipendenti di funzioni diverse.

Il Polo Digitale rifiuta e si impegna a impedire qualsiasi forma di discriminazione fondata su sesso, razza, orientamento sessuale, stato di salute, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali. Fenomeni quali razzismo, xenofobia, negazione di crimini contro l'umanità, in qualsiasi forma manifestati, ivi compresa la diffusione mediante social media, vengono condannati nel modo più assoluto.

Il Polo Digitale si impegna a promuovere una parità di genere, non solo formale, ma anche sostanziale, all'interno dei propri luoghi di lavoro, assicurandosi che sia garantita parità di retribuzione e di trattamento e non sia precluso l'accesso alle posizioni apicali della società in ragione del sesso o di qualsiasi altra ragione che non sia il merito o le competenze professionali.

Questi valori sono considerati fondamentali, pertanto il Polo Digitale si impegna a collaborare soltanto con soggetti che condividano i medesimi principi operativi e che li garantiscano nell'esercizio quotidiano delle proprie attività.

2.2. La soddisfazione dei Clienti

Il Polo Digitale mette al servizio dei Clienti la sua attitudine nel governare i cambiamenti e nel trasformare l'innovazione in vantaggio competitivo.

L'approccio al mercato mira all'obiettivo di essere un'azienda affidabile, socialmente responsabile, sostenibile, innovativa, flessibile e capace di interpretare le esigenze di volta in volta manifestate in un rapporto di partnership costruttiva.

Il Polo Digitale è aperto al dialogo con il cliente, impegnandosi a rispondere in maniera puntuale e tempestiva. È preciso interesse dell'azienda fornire informazioni in maniera chiara e semplice, anche attraverso pubblicità e informative.

Il Polo Digitale considera fondamentale l'ascolto sistematico del cliente e l'attenzione verso le trasformazioni tecnologiche che, coniugati con la passione che caratterizza il nostro approccio al lavoro, diventano il punto di forza per il continuo miglioramento dei prodotti e dei servizi.

2.3. Qualità, sicurezza e sostenibilità

Profondamente insito nella cultura del Polo Digitale è il concetto di tecnologia al servizio di qualità e sicurezza. Il Polo Digitale è fermamente convinto che ogni innovazione deve basarsi su una sempre maggiore sostenibilità, quale elemento imprescindibile della continuità aziendale.

Per il Polo Digitale la qualità e sicurezza dei servizi e dei prodotti è frutto di un costante lavoro di ricerca, creatività e innovazione mirato a offrire soluzioni al massimo livello tecnologico. Il raggiungimento di detto obiettivo è basato sulla formazione tecnica e professionale delle risorse aziendali e sul monitoraggio dei processi in ottica di continuo miglioramento.

Per realizzare questi scopi, Il Polo Digitale mantiene programmi di formazione continuativa di dipendenti e collaboratori, nonché rapporti con aziende in grado di individuare i trend di mercato più innovativi e all'avanguardia.

2.4. L'innovazione

Il Polo Digitale è partner affidabile e propositivo che investe risorse in maniera continuativa sull'innovazione.

In stretta collaborazione con una comunità di fornitori e collaboratori altamente specializzati, vengono studiate, progettate, realizzate e testate soluzioni all'avanguardia, al fine di proporre prodotti e servizi innovativi. Il Polo Digitale si caratterizza per la vocazione alla ricerca e allo sviluppo di nuovi prodotti e servizi rispondenti alle esigenze dei Clienti e dei partner.

L'innovazione deve essere ottenuta ricercando soluzioni che garantiscano l'eccellenza dei prodotti/servizi, migliorandone allo stesso tempo le caratteristiche sociali e ambientali.

2.5. La tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Il Polo Digitale si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori, al fine di creare un ambiente di lavoro sano e salubre dove venga rispettata la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Le attività devono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione con particolare riferimento a quanto previsto nel D. Lgs. n. 81/2008 e nelle specifiche normative prevenzionistiche applicabili.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro; in particolare, il Polo Digitale si dota di una politica incentrata sulla: (i) individuazione e valutazione dei fattori di rischio, (ii) analisi delle misure da adottare per la riduzione del rischio e il mantenimento della sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto delle norme di legge, (iii) elaborazione di adeguate misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misura, (iv) elaborazione di procedura di sicurezza per le varie attività aziendali, (v) fornitura ai lavoratori tutte le informazioni e la formazione necessaria in materia di tutela della salute e sicurezza sul Lavoro.

2.6. La tutela dell'ambiente

Allo scopo di prevenire l'inquinamento, preservare la terra e l'ambiente, di conservarli e di trasmetterli alle generazioni future, come patrimonio prezioso per la comunità e per la cultura aziendale, il Polo Digitale si impegna al miglioramento continuo del proprio sistema di gestione ambientale.

Il Polo Digitale si propone come attore propositivo e all'avanguardia del settore per quel che concerne nuove tecnologie utili a monitorare e ridurre i consumi energetici e l'impatto ambientale delle proprie attività.

Il Polo Digitale si impegna a un attento monitoraggio del livello e della composizione dei consumi, finalizzato a una loro sensibile diminuzione, in termini di energia elettrica e di acqua utilizzati.
Il Polo Digitale si impegna a soddisfare gli obblighi di conformità normativa e quelli di adozione volontaria che l'organizzazione sottoscrive con le parti interessate, che riguardano gli aspetti ambientali.

2.7. Affidabilità, competenza, credibilità, passione

Affidabilità, competenza, credibilità, passione sono i principi che guidano l'azione del Polo Digitale e che hanno portato il management a delineare un assetto di amministrazione e controllo adeguato, garantendo una gestione dei rischi e un controllo interno in grado di perseguire gli obiettivi di impresa.

Questi stessi valori sono quelli che Il Polo Digitale richiede ai propri collaboratori e che diventano un importante criterio di selezione. Lealtà e onestà, il sapersi mettere sempre in gioco, la disponibilità al cambiamento vissuta anche come continua ricerca di soluzioni per il miglioramento, la capacità di rappresentare sempre l'azienda e i suoi valori con comportamenti coerenti con la visione sociale, è quello che gli uomini e le donne di Polo Digitale dimostrano quotidianamente. Una passione e una professionalità che permette loro di gestire e vivere al meglio le relazioni tra le differenti funzioni aziendali, ma anche i rapporti rivolti all'esterno con Clienti, fornitori e stakeholder in generale.

Per affrontare le sfide poste da un mercato in evoluzione, Il Polo Digitale ha creato un team affiatato, competente e motivato, puntato fortemente sui collaboratori che devono dimostrare capacità di ascolto verso i colleghi, i Clienti e i fornitori e la capacità di lavorare in gruppo dimostrando, allo stesso tempo, intraprendenza e identità, valori fondamentali per poter raggiungere gli obiettivi ambiziosi che il Polo Digitale si è dato.

2.8. La reputazione

Il Polo Digitale ha raggiunto la sua posizione sul mercato adottando nei confronti dei suoi stakeholder comportamenti corretti, coerenti e improntati alla reciproca soddisfazione.

Per mantenere e accrescere questa leadership, Il Polo Digitale è consapevole della necessità di rafforzare costantemente e di consolidare i valori sopra richiamati e per questo si impegna a infondere nei suoi dipendenti l'orgoglio e lo spirito per accrescere la reputazione della Società.

2.9. Il rapporto con i territori e le comunità

Il rapporto con le proprie origini, sia territoriali che sociali, e con le comunità che lo abitano è un valore fondamentale per Il Polo Digitale, il quale si propone di avviare e sostenere iniziative di sviluppo per i territori stessi e per le persone che li abitano.

Il Polo Digitale ha, da sempre, avviato attività di partecipazione e di ascolto con le comunità locali, radicando la propria presenza nel territorio, sostenendo iniziative di carattere sportivo, culturale e venendo in contatto con il mondo dell'associazionismo locale.

Questa attività ha portato alla creazione di un naturale senso di appartenenza e di reciproco riconoscimento, che è un tratto distintivo della fisionomia del Polo che si impegna a mantenere e a rinsaldare questo rapporto, con l'obiettivo di creare un valore aggiunto, nella comunità, che vada oltre il semplice apporto economico.

3. CRITERI GENERALI DI CONDOTTA

3.1. Conformità alla normativa vigente

Il Polo Digitale, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto della normativa vigente (nazionale o internazionale) ed esige dai Destinatari del presente Codice il rispetto di tale prescrizione e la tenuta di comportamenti che non pregiudichino la reputazione aziendale.

In particolare, i Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, agiscono nella piena osservanza delle leggi e dei regolamenti nazionali e internazionali applicabili. Ogni operazione deve essere legittima, verificabile, coerente e congrua; ogni transazione dovrà pertanto essere correttamente autorizzata e registrata.

3.2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Il Polo Digitale conduce i rapporti con la Pubblica Amministrazione all'insegna della massima trasparenza e disponibilità, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata ai soggetti interni al Polo Digitale secondo le procure conferite, salvo procure speciali eventualmente conferite a terzi.

Tutti i collaboratori di qualsiasi livello e funzione sono tenuti alla massima collaborazione con il personale pubblico e sono responsabili di qualsiasi comunicazione mendace o intralcio al lavoro di quest'ultimo.

Il Polo Digitale, al fine di ottenere finanziamenti, contributi o sovvenzioni pubblici, predispone la documentazione in maniera veritiera, completa e rispondente alle richieste ricevute, rispettando i vincoli che tali elargizioni dovessero generare. Tutti i consulenti o soggetti terzi che rappresentino il Polo Digitale nei rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tenuti a rispettare tutte le direttive valide per i dipendenti. Inoltre, il Polo Digitale non si farà rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto terzo quando si possano creare conflitti di interesse.

Le comunicazioni in entrata e in uscita intrattenute con le Istituzioni devono sempre essere supportate da idoneo carteggio ed essere reperibili nel protocollo aziendale.
Non sono ammesse pratiche di corruzione, attiva o passiva, o comportamenti collusivi di qualsiasi natura e in qualsiasi forma nell'ambito dei rapporti con esponenti della Pubblica Amministrazione italiana e straniera.

Il Polo Digitale impone ai Destinatari di offrire la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto dell'INPS, della ASL, del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del Ministero dell'Economia e delle Finanze e di qualunque altra Pubblica Amministrazione. È vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle Autorità competenti. Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle Autorità competenti.

3.3. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

I rapporti con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria, di ogni ordine e grado, dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tal proposito i Destinatari dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all'operato degli organi di Giustizia. Analogamente, i Destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia, anche mediante l'utilizzo di violenza fisica, nonché da qualsivoglia offerta di denaro o altra utilità, al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false avanti un'Autorità Giudiziaria.

È fatto divieto di porre in essere - al fine di favorire gli interessi della Società o per trarne altrimenti un vantaggio per la medesima - qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque, dipendente della Società o terzo, sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all' Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale.

In particolare, a tutti i Destinatari è fatto divieto di:

- indurre chiunque, attraverso violenza o minaccia o tramite offerta o promessa di denaro o altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria, al fine di favorire gli interessi della Società o per trarne altrimenti un vantaggio per la medesima;

- accettare denaro o altra utilità al fine di rendere dichiarazioni mendaci o a non rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria;

- agire al fine di influenzare in qualsiasi modo il comportamento di soggetti chiamati a rendere dichiarazioni di fronte all'Autorità Giudiziaria.

3.4. Elargizione o accettazione di doni o altre utilità

Non è ammessa alcuna offerta o elargizione, diretta o indiretta, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o impiegati di Clienti, fornitori, consulenti esterni, allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio, o che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Polo Digitale.

Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

È fatto divieto di accettare, anche in occasioni di festività, per sé o per altri, omaggi o altre utilità, a eccezione dei regali d'uso di modico valore e/o ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia, tali comunque da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

Il dipendente che riceva doni o altre utilità di non modico valore e comunque in difformità da quanto sopra stabilito, ne deve dare tempestiva comunicazione scritta al diretto superiore che potrà stabilire la restituzione di essi; nel caso in cui ciò non fosse possibile il dono dovrà essere messo a disposizione della Società.

I Destinatari non possono elargire omaggi, dazioni o sponsorizzazioni di cui l'ammontare e/o il soggetto beneficiario non corrispondano a quanto formalmente definito e autorizzato in base al sistema di poteri e deleghe in essere e sulla base delle indicazioni contenute nelle procedure aziendali.

3.5. Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi

Si intendono per rappresentanti delle forze politiche persone fisiche che abbiano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito dei partiti e movimenti politici. Si intendono per rappresentanti di associazioni portatrici di interessi, persone fisiche che ricoprano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito di organizzazioni come associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientalistiche, ecc.

Nei rapporti con tali categorie di persone, nessun Destinatario deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi del Polo Digitale, anche a seguito di illecite pressioni.

3.6. Gestione amministrativa e contabile

Il Polo Digitale rispetta le normative applicabili in materia di redazione dei bilanci e di ogni tipo di documentazione amministrativo/contabile obbligatoria.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva, nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di conseguire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione.

Tutte le azioni e le operazioni del Polo Digitale devono essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue.

La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione societaria.

A tale scopo, tutte le funzioni aziendali sono tenute ad assicurare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale, garantendo completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché correttezza e accuratezza nell'elaborazione dei dati.

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile e archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni sia esterni abilitati al controllo.

3.7. Rapporti con la concorrenza

Il Polo Digitale ritiene di fondamentale importanza che il mercato nel quale opera sia caratterizzato da dinamiche concorrenziali corrette e trasparenti; la Società e i suoi collaboratori sono perciò impegnati all'osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato e alla collaborazione con le Autorità e le Istituzioni regolatrici del mercato.

Il Polo Digitale condanna, qualsiasi iniziativa che possa costituire indebita denigrazione dei concorrenti. Non è ammesso divulgare, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi sede, informazioni o dati artefatti al solo scopo di denigrare, insinuare dubbi, mettere in cattiva luce i concorrenti.

Sono vietate pratiche tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza.

È vietato porre in essere indebite pressioni, minacce, atti di violenza, artifizi, mezzi fraudolenti o comunque condotte che possano impedire o turbare, in qualsiasi modo, lo svolgimento dell'attività commerciale e imprenditoriale altrui ovvero il libero esercizio della concorrenza sul mercato.

3.8. Conflitto di interessi

I Destinatari devono assicurare che ogni decisione sia presa nell'interesse del Polo Digitale, in linea con i principi di corretta gestione societaria e imprenditoriale della società stessa. Essi, quindi, devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse del Polo Digitale.

Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate al diretto superiore e il soggetto in conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla Società ovvero comprometterne l'immagine.

3.9. Contributi e Sponsorizzazioni

Il Polo Digitale può aderire a richieste di contributi e sponsorizzazioni per attività che riguardino temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo o dell'arte, purché provenienti da enti e associazioni dotati di regolari statuti e atti costitutivi.

Il Polo Digitale presta particolare attenzione, nell'aderire a queste iniziative, a possibili situazioni di conflitto d'interessi, personali o aziendali, e si pone l'obiettivo di monitorare gli impatti sociali generati.

Le attività di sponsorizzazione possono essere realizzate solo previa definizione di appositi accordi, verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa e verifica dell'effettiva realizzazione dell'oggetto della sponsorizzazione.

3.10. Riciclaggio, terrorismo, traffico d'armi e stupefacenti

Il Polo Digitale condanna ogni attività illecita, in particolare connessa al traffico d'armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio e al terrorismo o che comunque ostacolino lo sviluppo umano e contribuiscano a violare i diritti fondamentali della persona.

I Destinatari non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo, osservando in maniera rigorosa le leggi in materia di antiriciclaggio.

I dipendenti/collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro eticità e rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Il Polo Digitale deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi in tema di criminalità organizzata e antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali, in qualsiasi giurisdizione competente. I Destinatari sono tenuti a osservare rigorosamente le leggi, le policy e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata e in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

3.11. Contrasto alla criminalità organizzata

Il Polo Digitale condanna fermamente e combatte con tutti gli strumenti a sua disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Particolare accortezza dovrà essere utilizzata dai Destinatari qualora si trovino a operare in aree, sia in Italia sia all'estero, storicamente interessate da fenomeni di criminalità organizzata, al fine di prevenire il rischio d'infiltrazioni criminali.

Particolare impegno sarà profuso dal Polo Digitale nella verifica dei requisiti di onorabilità e affidabilità in capo alle controparti commerciali (quali ad esempio fornitori, consulenti, appaltatori, Clienti).

Nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti commerciali di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità a organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

3.12. Tutela della Proprietà Industriale

Il Polo Digitale agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

A tal riguardo, tutti i Destinatari dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale e intellettuale di terzi e astenersi dall'uso non autorizzato dei suddetti diritti.

In particolare, i Destinatari, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di marchi e/o segni distintivi di prodotti ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti con marchi e/o segni distintivi contraffatti o alterati o mendaci ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

Tutti i Destinatari, inoltre, dovranno astenersi dall'utilizzare in qualsiasi forma, in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa sul diritto d'autore e particolarmente dalla Legge sul diritto d'autore (L. n. 633/1941).

3.13. La tutela della privacy e cyber security

È primario scopo del Polo Digitale proteggere adeguatamente i dati personali dei suoi dipendenti, collaboratori e Clienti, consci che la tutela dei diritti della persona passa, oggi, anche dalla tutela dei dati personali e della loro circolazione.

La particolarità dei servizi offerti porta a conoscere informazioni riservate dei Clienti e/o aspetti critici dei loro sistemi. Prima ancora che da eventuali impegni contrattuali, il cliente deve potersi ritenere garantito dall'etica e dall'integrità della Società che si deve sostanziare nell'operato di tutti i propri dipendenti e collaboratori, a ogni livello, senza alcuna esclusione.

A questo scopo il Polo Digitale ha avviato un processo di modernizzazione della propria organizzazione al fine di proteggere i dati che gestisce, indipendentemente dalla piattaforma sulla quale siano memorizzati. Il Polo Digitale si è, inoltre, uniformato alle più recenti disposizioni in materie contenute all'interno della normativa europea in materia di protezione dei dati personali (GDPR; Reg. UE. 679/2016), nominando anche un Data Protection Officer.

Il Polo Digitale sorveglia costantemente le procedure e le tecnologie riguardanti i dati trattati, garantendone la massima sicurezza. Il Polo Digitale si impegna, inoltre, a una costante formazione dei propri dipendenti e collaboratori sull'argomento, poiché l'unico modo per garantire la sicurezza dei dati è assicurarsi che tutti gli attori del processo di gestione siano informati sulle procedure in materia.

Il Polo Digitale applica adeguati oneri di sicurezza informatica e cyber security. È vietato, inoltre, l'utilizzo su macchine di proprietà di software illegali, non autorizzati, o senza licenza.

4. CRITERI SPECIFICI DI CONDOTTA

4.1. Rapporti con la Clientela

I Clienti sono parte integrante dell'attività del Polo Digitale, la loro tutela e il dialogo sono, quindi, aspetti fondamentali della politica della Società che aspira a soddisfarne le aspettative fornendo prodotti e servizi di alta qualità, a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

Nei rapporti con i Clienti, il Polo Digitale s'impegna a garantire correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione degli impegni contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento di quanto costituisce oggetto del contratto stipulato.

È vietato a tutti i Destinatari il coinvolgimento, a qualsiasi titolo, nella commercializzazione di prodotti aventi caratteristiche (per origine, provenienza, qualità, quantità) diverse da quelle pattuite o dichiarate ovvero recanti nomi, marchi o segni distintivi idonei a trarre in inganno l'utilizzatore finale circa qualità, origine e provenienza dei prodotti offerti.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti siano o possano essere in conflitto d'interesse. Qualora un dipendente/collaboratore si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, possa costituire o determinare un conflitto d'interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio diretto superiore.

Il Polo Digitale non richiede mai, in maniera diretta o indiretta, né promuove lo svolgimento di attività di ricerca di contatti o di pressione su collaboratori dei Clienti che non siano improntate ad assoluta trasparenza o che possano essere assimilate a corruzione o indebita interferenza negli affari dei Clienti.

Nel caso in cui il Polo Digitale si avvalga della collaborazione di intermediari esterni (consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari, ecc.) per promuovere le attività aziendali o favorire la conclusione di rapporti di fornitura devono essere previsti e attuati meccanismi idonei per garantire la correttezza dell'operato di tali intermediari e un'adeguata sorveglianza sugli stessi.

4.2. Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a preliminari valutazioni obiettive circa onorabilità, professionalità, competenze, competitività, qualità, correttezza, reputazione e prezzo.

I Fornitori devono essere soggetti a periodica attività di monitoraggio delle prestazioni e del mantenimento dei requisiti di qualificazione.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo valore e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore e fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali basati sulla reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

Il Polo Digitale esige dai propri fornitori di beni e servizi il pieno rispetto dell'eticità, della correttezza commerciale e della legalità. In tal senso, i fornitori sono tenuti a conoscere e rispettare il presente Codice Etico; in ogni caso, nell'ipotesi in cui il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del Codice, il Polo Digitale è legittimato a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

I Fornitori devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali, delle leggi vigenti. In particolare: (i) l'utilizzo del lavoro minorile è assolutamente vietato e considerato inaccettabile. L'età dei lavoratori addetti alla produzione non può essere inferiore all'età minima legale ammessa in ciascun paese; (ii) lo sfruttamento del lavoro minorile e non, l'utilizzo di lavoro forzato, di abusi fisici o psichici o di punizioni corporali sono considerati assolutamente inaccettabili e comporteranno l'interruzione immediata di ogni e qualsivoglia rapporto tra il fornitore e il Polo Digitale; (iii) la retribuzione e i benefici dei lavoratori utilizzati dai fornitori devono essere conformi alle normative locali, alle leggi e allineati a quanto previsto dalle convenzioni internazionali in materia; (iv) i fornitori devono garantire che ogni forma di produzione sia effettuata mediante processi di lavorazione che tutelino la salute dei lavoratori in modo appropriato e adeguato ai processi produttivi realizzati.

4.3. Gestione Risorse Umane

Il Polo Digitale investe fortemente sui dipendenti/collaboratori, crede che crescita e successo si fondino su una politica di promozione di un ambiente di lavoro positivo e sull'attenzione alle condizioni di lavoro. A tal fine, il Polo Digitale si impegna nella creazione di un ambiente di lavoro sicuro, salubre e stimolante, dove possano essere incoraggiate le capacità di ogni lavoratore.

Nella fase di assunzione dei dipendenti/collaboratori si rifiuta qualunque schema clientelare e di nepotismo: l'unico criterio utilizzato per la selezione del personale è quello del merito e delle competenze professionali. Allo stesso modo si rifiuta che la scelta del personale e lo sviluppo delle carriere possano avvenire basandosi su elementi discriminatori quali, a titolo non esaustivo: il

sesso, le preferenze sessuali, l'etnia, la religione, le opinioni politiche e filosofiche, le condizioni di salute, la nazionalità.
Il Polo Digitale s'impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei dipendenti/collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona umana.

Il Polo Digitale non tollera alcuna forma di molestia nelle relazioni di lavoro interne ed esterne, intendendo come tali: (i) la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori; (ii) l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale; (iii) la subordinazione di prospettive di carriera a richiesta di favori sessuali o l'esposizione d'immagini con espliciti riferimenti sessuali oppure allusioni insistenti e continuate.

Le differenze di trattamento non sono considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

La selezione del personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili posseduti dai candidati rispetto a quelli attesi e delle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. In particolare, le funzioni preposte alla selezione, nei limiti delle informazioni disponibili, adottano opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare. A tal proposito, è specificamente vietata l'assunzione di personale straniero privo del permesso di soggiorno ovvero con permesso scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo oppure con permesso di soggiorno revocato o annullato.

È proibita ogni forma di sfruttamento dello stato di bisogno dei lavoratori, così come il coinvolgimento in rapporti con intermediari che siano anche solo sospettati di reclutare manodopera approfittando del suddetto stato di bisogno.

Il Polo Digitale rispetta la normativa applicabile in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, riposo settimanale, aspettativa obbligatoria, ferie e riconosce retribuzioni proporzionate rispetto alla qualità e quantità del lavoro prestato e in linea con le previsioni della contrattazione collettiva applicabile.

Il Polo Digitale condanna il ricorso a condizioni di lavoro, metodi di sorveglianza o situazioni alloggiative degradanti o potenzialmente pericolosi, ritenuti assolutamente inaccettabili.

I dipendenti/collaboratori, oltre che adempiere i doveri generali di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle del Polo Digitale e divulgare notizie riservate o diffamatorie sul Polo Digitale; gli stessi devono inoltre rispettare le procedure interne e devono attenersi alle linee di condotta richieste dal Codice Etico, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile.

4.4. Utilizzo e salvaguardia dei beni di proprietà della Società

I Destinatari sono tenuti a operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà della Società, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando, ove opportuno, il loro impiego.
I Destinatari sono responsabili della protezione delle risorse affidate e hanno il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo a eventuali minacce o eventi dannosi per la Società stessa o per i suoi beni.
In particolare, è fatto obbligo di:

- evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque in contrasto con l'interesse della Società;

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche e procedure interne, anche non formalizzate, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature e impianti della Società;

- evitare di caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati e non fare mai copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi;

- evitare di utilizzare la posta elettronica aziendale per finalità diverse dalla propria attività e comunque non inviare messaggi aventi contenuti ingiuriosi e/o minatori o utilizzando un linguaggio triviale che possa arrecare offesa alla persona e/o danno all'immagine della Società;

- rispettare le policy aziendali che vietano l'utilizzo di internet per scopi diversi dallo svolgimento della propria attività e comunque per la frequentazione di siti aventi contenuti non appropriati al decoro aziendale;

- evitare di (i) comunicare password o codici di accesso di cui sia in possesso a qualunque titolo, (ii) effettuare accessi non autorizzati a sistemi informatici altrui e (iii) porre in essere comportamenti diretti in alcun modo a distruggere o danneggiare sistemi informatici o informazioni;

- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;

- utilizzare i beni di proprietà della Società, di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge, delle normative interne, e dei principi del presente Codice Etico;

Polo Digitale S.r.l.
Via Napoli, 40 - 42124 Reggio Emilia (RE) - Italy
Tel. +39 0522 1751498 ammi@sevenit.it - sevenit@pec.it
Cod. fiscale e P.IVA 02396140358 - Cod. univoco di fatturazione PAXCCYU
www.ilpolodigitale.com

- utilizzare i beni della Società esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa; è vietato, salvo quando previsto da normative specifiche o accordi societari, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente;

- operare, nel limite del possibile, al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni e alle risorse assegnate o presenti, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

5. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO - DOVERI E RESPONSABILITÀ

5.1. Diffusione del Codice Etico

Il Polo Digitale s'impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo nei confronti di tutti i Destinatari mediante apposite attività di informazione e comunicazione.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito www.ilpolodigitale.com/codiceetico

Il Polo Digitale s'impegna inoltre a evidenziare necessità di aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero necessario e/o opportuno. La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione. La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

5.2. Doveri e responsabilità del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi d'impresa, s'ispira ai principi del Codice Etico.

Il Consiglio di Amministrazione assicura: (i) la massima diffusione del Codice presso i Destinatari, (ii) l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice al fine di mantenerlo costantemente in linea con l'evoluzione delle normative di riferimento e della sensibilità sociale, (iii) la disponibilità di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione di quanto previsto dal Codice Etico, (iv) lo svolgimento di verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico, (v) la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie, (vi) che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico o delle norme di riferimento.

5.3. Doveri e responsabilità del Management

Il Management ha il compito di dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

Il Management è tenuto a conoscere i contenuti del Codice e a tenerli nella dovuta considerazione nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore dell'impresa, il rendimento per gli azionisti, il benessere dei collaboratori e della collettività.

Ciascun componente del Management del Polo Digitale ha l'obbligo di: (i) rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori, (ii) indirizzare i collaboratori all'osservanza del Codice e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito alle norme, (iii) operare affinché i collaboratori comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro, (iv) riferire tempestivamente al proprio superiore, o al vertice aziendale, su proprie rilevazioni nonché su notizie fornite da collaboratori circa possibili casi di violazione delle norme.

5.4. Doveri e responsabilità dei collaboratori

I collaboratori del Polo Digitale, oltre al dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, sono tenuti ad adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai collaboratori del Polo Digitale nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri secondo le norme vigenti e le procedure interne.

A ogni collaboratore viene chiesta la sottoscrizione del Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

I collaboratori del Polo Digitale hanno l'obbligo di: (i) astenersi da comportamenti contrari a tali norme, (ii) rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse, (iii) riferire tempestivamente al proprio superiore su proprie rilevazioni nonché su notizie circa possibili casi di violazione delle norme.

6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

La corretta ed efficace applicazione del Codice Etico è possibile solo attraverso l'impegno e il concorso di tutti coloro che operano per conto del Polo Digitale in collaborazione con gli organismi responsabili del processo di attuazione e controllo.

6.1. Vigilanza e controlli

Il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice è in capo al Consiglio di Amministrazione.

6.2. Sistema disciplinare

I principi espressi nel presente Codice Etico sono parte integrante delle condizioni che regolano il rapporto di lavoro nella Società; eventuali violazioni daranno luogo all'applicazione di sanzioni in conformità al vigente sistema sanzionatorio previsto per dipendenti, dirigenti e amministratori, e commisurate alla gravità della violazione.

Il mancato rispetto dei precetti contenuti nel presente Codice Etico potrà comportare la risoluzione del rapporto in essere con i terzi sulla base di una esplicita previsione contrattuale.